



ECOLE SUPÉRIEURE  
DE GESTION

L'ÉCOLE DES ENTREPRISES

BTS

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

# BTS RESSOURCES HUMAINES & COMMUNICATION



*infos@esg-ci.com - www.esg-ci.com*



“ L'Entreprise, c'est avant toute chose des Hommes, car on a déjà vu des entreprises se monter sans argent, mais on n'en a jamais vu se monter sans Hommes. ”

Michaël

 **San pédro**

### RENTRÉE

2018-2019  
(Année académique)

### DURÉE FORMATION

2 ans avec le BAC et 3 sans le BAC, suivi d'un stage en entreprise

### DIPLÔME VISÉ

BTS ( Brevet de Technicien Supérieur)  
Diplôme d'Etat ivoirien

### MA FORMATION POST-BTS

Licence et Master en ressources humaines en 3ans

### SUIVI OU ENCADREMENT

DE (Directeur des Etudes)

### CONTACTS

Nom : **M.YUETI BI**  
Prénom : **Gohi Simplicie**  
Tél : **(+225) 34 71 12 48**  
Mobile : **(+225) 08 58 08 88**  
E-mail : **infos@esg-ci.com**

## VOTRE FORMATION ET VOUS

### ◆ VOS OBJECTIFS

Participer aux recrutements du personnel d'une entreprise  
Evaluer et gérer la montée en compétence des équipes.  
politique sociale de l'entreprise animer la communication interne

### ◆ VOUS ÊTES

Titulaire d'un BAC

### ◆ VOUS AVEZ

Un besoin de formation en ressources humaines ou en communication, vous êtes le/ la bienvenu(e)

### ◆ VOUS AIMEZ

- La communication
- La gestion des ressources humaines
- Écouter les autres et partager votre savoir

### ◆ POURQUOI LE CHOIX D'UN BTS ?

- Rythme de travail soutenu
- Effectif peu nombreux en salle
- Débouchés nombreux

### ◆ QUEL PROFIL POUR POSTULER ? (Prérequis)

BAC toutes séries ou équivalence

### ◆ MODALITÉS PRATIQUES

Préinscription, orientation et recrutement direct.

MATIERES	1 <sup>ère</sup> Année 30 Semaines		2 <sup>ème</sup> Année 28 Semaines		TOTAL
	Vol. Heb	Coef.	Vol. Heb	Coef.	58 semaines

FORMATIONS GENERALES					
Perfectionnement Linguistique	3 H	3	3 H	3	174
Anglais professionnel	3 H	3	3 H	3	174
Economie Générale et organisation d'entreprise	3 H	2	2 H	2	140
Informatique appliquée (logiciel)	3 H	2	2 H	2	146
<b>SOUS TOTAL (1)</b>	<b>12 H</b>	<b>10</b>	<b>10 H</b>	<b>10</b>	<b>634</b>

FORMATION PROFESSIONNELLE					
Droit du travail et des affaires	4 H	3	4 H	2	240
Psychosociologie appliquée	2 H	2	2 H	2	120
TCA - GAP	3 H	3	2 H	2	146
Psychosociologie des organisations et GRH	3 H	3	3 H	3	180
Statistiques appliquée à la Com. et GRH	3 H	2	3 H	2	180
Négociation et relations sociales	3 H	3	3 H	3	180
GPC + définition des concepts RH	3 H	3	3 H	3	174
Rémunération + comptabilité	3 H	3	3 H	3	174
Politique et stratégie de communication	3 H	3	2 H	2	146
Communication	2 H	2	2 H	2	120
<b>SOUS TOTAL (2)</b>	<b>24 H</b>	<b>20</b>	<b>24 H</b>	<b>22</b>	<b>1 452</b>

<b>TOTAL (1+2)</b>	<b>35 H</b>	<b>30</b>	<b>34 (+4) H</b>	<b>32</b>	<b>2062</b>
--------------------	-------------	-----------	------------------	-----------	-------------

TCA : Technique de Communication et d'Animation  
 GAP : Gestion Administrative du Personnel  
 GRH : Gestion des Ressources Humaines  
 COM : Communication  
 GPEC : Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences  
 RH : Ressources Humaines

## ■ TABLEAU RÈGLEMENT DE L'EXAMEN DU BTS RH-COM

### ■ VOUS OBSERVEREZ 3 ÉTAPES :

- Les écrits et les oraux à l'issus des quels vous serez admissible au diplôme de technicien supérieur
- 3 mois de stage en entreprise pour préparer votre mémoire et sujet de soutenance.  
**Le stage est garanti à tous les étudiants dont la moyenne est supérieure à 12**
- La soutenance en présence d'un jury pour valider votre admissibilité.  
Le règlement d'examen prévoit les épreuves suivantes :

NATURE DES EPREUVES		DURÉE	COEF.	NOTE ELIMINATOIRE	
Formation générale	Technique d'expression écrite	4 H	3	-	
	Epreuve d'anglais commercial	* Écrit	3 H	2	-
		* Oral	30 min	1	-
	Epreuve écrite d'économie	2 H	2	-	
	Informatique appliquée	30 min	2	-	
Formation professionnelle	Psychologie appliquée	3 H	2	-	
	Législation du travail et rémunération	6 H	5	-	
	Communication et ressources humaines	4 H	4	-	
	Gestion prévisionnelle des RH	3 H	4	-	
	Enquête de satisfaction interne : méthodologie	5 H	5	-	
	Etude de cas	6 H	6	Inférieure à 8/20	
	Soutenance du projet de Comm. En GRH * Dossier technique * Soutenance	45 min	2	Inférieure à 10/20	
<b>TOTAL Coef</b>			<b>38</b>		

## ■ FRAIS D'ÉCOLAGE (Non remboursable en cas de désistement)

### Modalité de paiement BTS

NON AFFECTES DE L'ETAT							
Niveau d'étude		Montant total	Frais d'inscription	1 <sup>er</sup> Vers	2 <sup>ème</sup> Vers	3 <sup>ème</sup> Vers	4 <sup>ème</sup> Vers
AP / BTS	Filières tertiaires	<b>550.000</b>	150.000	150.000	100.000	80.000	70.000
	Filières industrielles	<b>700.000</b>	150.000	200.000	150.000	105.000	95.000
BTS 2	Filières tertiaires	<b>550.000</b>	150.000	150.000	100.000	80.000	70.000
	Filières industrielles	<b>700.000</b>	150.000	200.000	150.000	105.000	95.000

AFFECTES DE L'ETAT							
Niveau d'étude		Montant total	Frais d'inscription	1 <sup>er</sup> Vers	2 <sup>ème</sup> Vers	3 <sup>ème</sup> Vers	4 <sup>ème</sup> Vers
AP / BTS	Filières tertiaires	<b>250.000</b>	150.000	25.000	25.000	25.000	25.000
	Filières industrielles	<b>250.000</b>	150.000	25.000	25.000	25.000	25.000
BTS 2	Filières tertiaires	<b>250.000</b>	150.000	25.000	25.000	25.000	25.000
	Filières industrielles	<b>250.000</b>	150.000	25.000	25.000	25.000	25.000

### Modalité de paiement POST BTS

Niveau d'étude	Coût total de la scolarité	Inscription	1 <sup>er</sup> Versement	2 <sup>ème</sup> Versement
LICENCE ING 1	<b>750.000</b>	250.000	250.000	250.000
MASTERS 2 / ING 2	<b>850.000</b>	300.000	300.000	250.000
MASTERS 2 / ING 3	<b>850.000</b>	300.000	300.000	250.000

### Frais d'inscription pour les orientés et non orientés :

150 000 FCFA à l'inscription

#### ■ FRAIS ANNEXE :

Confère fiche de renseignement bts

## ■ TENUES

**LES UNIFORMES :** Les tenues réglementaires exigées sont :

### **FILLES :**

- Pantalon marron et jupe panneau (mi- mollet) de couleur marron
- Chemise manches longues de couleur beige
- Macaron et ruban fournis par l'établissement
- Veste (marron) manches longues
- Chaussures fermées de couleur sombre (noire ou bleu nuit)
- Ruban et macaron fournis l'établissement

### **GARÇONS :**

- Chemise beige
- Pantalon de couleur marron
- Chaussures fermées de couleur noire ou bleu nuit
- Cravate fournie par l'établissement
- Veste couleur marron

**NB :** Les étudiants et stagiaires (filles et garçons) doivent être obligatoirement fourrés.

# RESSOURCES HUMAINES & COMMUNICATION



ECOLE SUPÉRIEURE  
DE GESTION

L'ÉCOLE DES ENTREPRISES

Mail : [infos@esg-ci.com](mailto:infos@esg-ci.com) - [www.esg-ci.com](http://www.esg-ci.com)  
Tel : (+225) 08 58 08 88 / 34 71 12 48